

# 业 件

湘信院发〔2022〕6 号

---

于 《 业 作

各二级学院、院属其他部门：

现将《湖南信息职业技术学院信访工作实施方案》印发给你们，请结合实际，认真贯彻落实。

湖南信息职业技术学院

2022 年 11 月 2 日

# 湖南信息职业技术学院 信访工作实施方案

，充 督 ，  
《 》、 部 《  
定》、 《 <  
的 >的 》、长 《 步  
的 》《 <2022 度  
标 >的 》等 定， ， 定本  
案。

## 一、指导思想

代 导， 彻  
的 ，  
的 “ ”，  
安  
定的 。

## 二、工作目标

按 “ 、 ； 、 ，  
办、 ； 、 、 地 导 ”  
的 ， 处 ，持  
“ 办 ”的常

。 的 到 ， 到 ，  
层、 。

的 ； 案， 到 ，  
“ 存 ， ” 的 标。

### 三、组织机构及工作职责

#### (一) 领导小组

长： 代 党  
陈 党 、 长  
常 长： 党  
长： 成 党 、 长  
党 、 长  
长  
党 、 长  
党 、  
党 、 长  
党 、 部部长  
蔡 党 、 传 部部长  
党 、  
成 ； 处 、 (部)  
导 调处 。

：

1. 传达 彻 的 、 策；

2. 定 的 度、 措 ；
3. 部 ，处 、 定 大 案 等 。

## (二) 领导小组办公室

导 办 ，办 党 办 ，  
导 的 安 部 ， 、督促  
。办 成 兵 ， 。

：

1. 彻 导 的 、安 部 ；
  2. 调 ，登 、 按 定 处 的 ，承办 导 办的 的调查 ；
  3. 、材 报 档案 ；
  4. 督办 部 、单 ， 。
- 的 补充，  
处 。 处 办  
的 。

## 四、信访办理程序

(本 、 、 长  
)采 、电 、 、电 等 ，

部  
处的动。、电、部  
办等道。

的处，常包登、办、办、承办、  
答、催办、档、等程。

1.登。读、电、待，登  
，出，《登记表》，  
并按处登到办大（1）。  
办的，处：

(1) 长、12345 单  
，党办，并按  
登办大。

(2)、长办：  
处办的，登。

2.。处的，  
当场答的，当当场答，并答  
存档；不当场答的，当15。  
不的，3，并。

3.办。党办、处的  
，定承办部，出办，2呈  
报导，大、的，  
导。

4. 办。党办、处到导，  
材部办，办当出办，  
承办部定办。

5. 承办。办办的，承办部按定的调  
查、处，并、的，答，  
般、答（办定的除），并  
处报党办查存档，不办毕的  
。案报楚、处  
当、备并当。

6. 答。党办、处承办部  
的处。

(1) 的，办毕，必  
答。般，承办单答。大  
的，承办部，部、导  
定（别大的报导定），答。

(2) 答的，承办部，党  
办，并呈导定（大办  
报导定），办党办达  
。

7. 催办。

(1) 党办、处承办部  
的，当督办，并出：

1. 当 按 定的办 办 的;
2. 答 按 定 办 的;
3. 按 定程 办 的;
4. 办 、 的;
5. 不 处 的;
6. 督办的 。

(2) 对 大 、 的 ，党 办 、 处 导 督办 ， 出 。

(3) 承办处 、单 到督办 ， 定的 办 ， 定的 不 办的、采 的， 。

8. 档。 处 的 ，承办部 道、 别、办 等 ， 报党 办 存档。( 2)。

9. 对 度 的 ，承办单 、 导 。

## 五、工作要求

( ) 道， 大 度。 持 “ 常 ， 不 ” 的 ， 的 ， 充 ，第 ， 道， 导 、 察 报电 ， ，

布，导待度，保道畅。

( ) 大传，充。  
传的，长  
的达的度，成  
参的。

( )，按办。

1. 部，  
到、部，  
部到场，60、/  
90到场处；的，按

的，不得，  
定的，按定从处。的  
除。

2. 60办(办办的，  
办的)。

3. 12345单不按定  
办的，3，当长办  
(不超30)。

4. 的报的般  
7办，大15办；  
当场答的当场答，不当场答的3答。

。除。  
( ) 督查，  
， 不 参 ， 成的  
； 不 、 到  
定 调处 ， 成  
报， 并

。  
动参 、  
不按  
产 大不 的，  
的 查

附件 1

## 湖南信息职业技术学院信访登记表

	<input type="checkbox"/>		



附件 3

### 湖南信息职业技术学院信访工作常规处理流程图

